

# مراحل فارغ التحصیلی و شرایط تحویل مدرک

## ۱- دانشجویان واحد نیشابور

## ۲- دانشجویان واحد علوم و تحقیقات تهران (خراسان رضوی)

۱- لازم است دانشجو پس از قطعی شدن نمره تمامی دروس در آخرین نیمسال تحصیلی با مراجعه به کارشناس رشته ی خود مدارک ذیل را ارائه نماید: {تصویر خوانای تمام صفحات شناسنامه، تصویر خوانا از کارت ملی (پشت و رو)، دو قطعه عکس ۴\*۳ زمینه سفید جدید تمام رخ (با رعایت شئونات اسلامی)، فیش بانکی به حساب سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی شعبه زبرجد تهران قابل پرداخت در همه بانک های ملی به مبلغ (کاردانی ۷۰۰۰۰ ریال، کارشناسی ۱۵۰۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۱۷۰۰۰۰ ریال، دکتری ۲۹۰۰۰۰ ریال)}

همچنین دانشجویان می بایست در نیمسال آخر تحصیلی از طریق کارشناس رشته ی خود از کامل بودن پرونده شان مطمئن شوند، از جمله: مدرک پایه و تاییدیه تحصیلی آن، سند احراز هویت (مطابق با مقطع و رشته تحصیلی و واحد نیشابور)، مجوزهای انتقالی- میهمانی- مرخصی، فرم کارآموزی و پروژه، و ...

پس از تحویل مدارک به اداره آموزش واحد، حدود دوهفته زمان لازم است تا کارشناس رشته وضعیت دانشجو را "در جریان فارغ التحصیلی" قرار داده و با تکمیل چک لیست و اخذ امضای آن و بررسی کامل وضعیت درسی دانشجو پرونده را به اداره فارغ التحصیلان واحد ارجاع دهد. سپس در ظرف کمتر از یک ماه ضمن بررسی کامل سوابق تحصیلی دانشجو در اداره فارغ التحصیلان واحد وضعیت دانشجو (در صورت عدم اشکال آموزشی و نقض پرونده) در وضعیت "فارغ التحصیل" قرار داده شده و مراحل صدور و تایید گواهینامه موقت (مدرک) انجام می پذیرد.

با توجه به این که مراحل انجام شده در اداره دانش آموختگان واحد توسط دانشجو و در پورتال شخصی وی (قسمت سایر امکانات و یا منوی آموزش- فارغ التحصیلان- مراحل انجام شده برای فارغ التحصیلی) قابل رؤیت است، می توانید با مشاهده وضعیت "فارغ التحصیل" جهت انجام امور

مربوط به نظام وظیفه و تقسیط وام (برای دریافت کنندگان وام بلندمدت) و با مشاهده عبارت "گواهینامه موقت تایید و آماده تحویل می باشد" جهت انجام تسویه حساب و دریافت مدرک مراجعه فرمایید.

دانشنامه (مدرک اصلی) حداقل شش ماه پس از تایید گواهینامه موقت آماده می شود که وضعیت آن نیز از طریق پورتال قابل مشاهده است (مراجعه پس از مشاهده "دانشنامه تایید و آماده تحویل است").

-۲

همه دانشجویان علوم و تحقیقات لازم است صورتجلسه دفاع تایید شده خود را به اداره امتحانات ارائه و پس از ثبت نمره پایان نامه مدارک ذیل را به کارشناس رشته ی خود در اداره آموزش تحویل دهند تا وضعیت "در جریان فارغ التحصیلی" برای ایشان ثبت شود: {تصویر خوانای تمام صفحات شناسنامه، تصویر خوانا از کارت ملی (پشت و رو)، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت (پشت و رو) و یا تصویر معافیت تحصیلی و لغو معافیت ویژه مشمولین، یک قطعه عکس ۴\*۳ زمینه سفید جدید تمام رخ (با رعایت شئون اسلامی)، فیش بانکی به حساب سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ بانک ملی شعبه زبرجد تهران قابل پرداخت در همه بانک های ملی به مبلغ ( کارشناسی ارشد ۱۷۰۰۰۰ ریال، دکتری ۲۹۰۰۰۰ ریال)، تصویر مدرک پایه و تاییدیه و ریزنمرات آن، اصل صورتجلسه دفاع و فرم ارزشیابی مقاله (در صورت ارائه مقاله)}

سپس با مراجعه به اداره فارغ التحصیلان واحد فرم تسویه حساب ۱ و ۲ را جهت اخذ امضا دریافت کنند و فرم تسویه حساب ۱ امضا شده به همراه فرم معافیت و لغو یا اتمام معافیت تحصیلی خود را به کارشناس رشته ی آموزش تحویل دهند (فرم تسویه حساب ۲ را تا زمان دریافت مدرک نزد خود نگهداری کنند) تا پرونده دانشجو در مدت حدود دو هفته آماده و به اداره فارغ التحصیلان واحد تحویل شود. سپس جهت دریافت گواهی انشائی (حداکثر دو مورد) مراجعه به اداره فارغ التحصیلان واحد بلامانع است. بدیهی است با توجه به تایید مدارک این دسته از دانشجویان در واحد علوم و تحقیقات تهران، تایید گواهینامه موقت (در صورت عدم وجود اشکال آموزشی) حدود دو ماه به طول می انجامد و دانشنامه حداقل شش ماه پس از آن آماده تحویل می گردد. (آماده تحویل بودن گواهینامه موقت و دانشنامه در پورتال دانشجویی قسمت سایر امکانات و یا منوی آموزش - فارغ التحصیلان - مراحل انجام شده برای فارغ التحصیلی قابل مشاهده است.

---

توجه: تمامی دانشجویان به منظور دریافت مدرک لازم است با در دست داشتن فرم تسویه حساب امضا شده، کارت دانشجویی و مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه برادران (کارت پایان خدمت دوره ضرورت، کارت معافیت خدمت دائم، گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور، گواهی اشتغال به تحصیل (مقطع بالاتر) یا خدمت در وزارت بهداشت آموزش و پرورش سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران آموزشگاه فنون هوایی (موضوع مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی)، برگ سبز اعزام به خدمت دوره ضرورت بدون مهر غیبت و در مدت اعتبار آن)؛ به اداره فارغ التحصیلان مراجعه و با دادن رسید، مدرک خود را دریافت کنند.

نکته:

- مدرک تحصیلی فقط به شخص صاحب مدرک و یا وکیل قانونی وی تحویل می شود.
- جهت دریافت دانشنامه، عودت اصل گواهینامه موقت (در صورت دریافت) الزامی است.
- در صورت مفقود شدن مدرک، به لحاظ وجود مراحل قانونی طولانی در اسرع وقت به اداره فارغ التحصیلان واحد مراجعه فرمائید (در غیر این صورت عواقب احتمالی قانونی به عهده شخص دانشجو خواهد بود).

**اداره دانش آموختگان و اداره آموزش واحد**