



شماره: ۳۰۸۲۶۳۴
تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۲
به نام خدا
صفت: استاذ
موضوع: رتبه نامه
ردیف: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰
ادبای: برای
مدیر: (مهندس) / (مهندس) / (مهندس)
روز: ۹۵/۱۱/۱۲
صفت: استاذ

شیوه نامه ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی (آموزشی - پژوهشی)

مقدمه

ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، دانشجو با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی، در یک ارزیابی که شامل دروس گذرانده شده دوره به میزان حداقل ۳ و حداکثر ۵ درس به پیشنهاد استاد/اساتید راهنما و تائید گروه آموزشی می باشد، شرکت نماید. هدف از این ارزیابی سنجش احراز توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی جهت آغاز فعالیت پژوهشی دانشجو است که دو بار در طول سال تحصیلی (در هر نیمسال فقط یکبار، نیمسال اول ترجیحاً اواخر آبان تا اوایل آذر ماه و نیمسال دوم ترجیحاً اواخر اردیبهشت تا اوایل خرداد ماه) برگزار و توسط کمیته ارزیابی جامع سنجیده می شود.

ماده ۱- دانشجویی که تمام واحدهای درسی دوره را با موفقیت گذرانده و حد نصاب میانگین کل ۱۶ و بالاتر را کسب و مدرک زبان مورد تایید دانشگاه را نیز ارائه نماید، می بایست در اولین ارزیابی جامع که از سوی گروه تخصصی برنامه ریزی می شود، ثبت نام و شرکت نماید.

تبصره: مطابق قوانین و مقررات دانشگاه کسب حداقل نمره مشروط/حداقل نمره قبولی آزمون زبان مورد نایید دانشگاه قبل از شرکت در ارزیابی جامع الزامی است.

ماده ۲- در صورت ثبت نام دانشجو در ارزیابی جامع، گروه و دانشکده پس از کسب مجوز از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی می تواند نسبت به برگزاری این ارزیابی بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم ثبت نام دانشجو در نیمسالی که می تواند در ارزیابی جامع شرکت نماید، واحد دانشگاهی می بایست برای دانشجو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و با اخذ شهریه برابر ضوابط دانشگاه اعمال نماید.

ماده ۳- اگر دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام نماید و آمادگی شرکت در آن را نداشته باشد، می تواند درخواست تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع را با ذکر دلایل موجه و تایید مدیر گروه حداکثر یک ماه قبل از شروع ارزیابی جامع به آموزش ارائه دهد. در صورت تایید مراتب توسط شورای گروه و دانشکده/واحد دانشگاهی، ارزیابی جامع دانشجو حداکثر یک نیمسال به تعویق می افتد. تمدید مهلت برای تعویق ارزیابی جامع جزء سنوات مجاز تحصیل دانشجو محسوب می گردد (در این صورت ارزیابی جامع در کارنامه دانشجو ثبت شده و در وضعیت نمره آن عبارت حذف آموزشی درج می شود و شهریه ثابت کامل برابر ضوابط دانشگاه اخذ می گردد).

دبیرخانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد پیشاپور
شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۲
شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰



ماده ۴- کمیته ارزیابی جامع متشکل از افراد به شرح ذیل (حداقل چهار نفر و حداکثر هفت نفر) می باشد:

الف- مدیر گروه تخصصی بعنوان رئیس کمیته

ب- استاد/اساتید راهنما دانشجو بعنوان عضو/اعضای کمیته (در صورتیکه استاد/اساتید راهنما بصورت رسمی تعیین شده باشند و جزء اعضای ممتحن نباشد، به تشخیص گروه تخصصی تنها می تواند در بخش شفاهی ارزیابی جامع حضور داشته باشد).

ج- حداقل سه نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر بعنوان ممتحن

د- ناظر حداقل با مرتبه استادیاری و بالاتر (ناظر می تواند به تشخیص گروه تخصصی داخلی یا خارجی باشد، ضمناً ممتحن و استاد راهنما نمی تواند ناظر انتخاب شود. ناظر با حکم رئیس دانشکده/معاون آموزشی واحد صرفاً با هدف نظارت بر اجرای صحیح و رعایت ضوابط ارزیابی جامع حضور می یابد).

تبصره ۱: ممتحنین ارزیابی جامع ترجیحاً از اعضای هیات علمی که دوره آموزشی آن دانشجویان را عهده دار بوده اند، انتخاب شوند.

تبصره ۲- هر عضو هیات علمی در یک رشته/گرایش حداکثر در یک درس می تواند ممتحن باشند (در موارد خاص با مجوز رئیس دانشکده/معاون آموزشی واحد می تواند حداکثر تا دو درس باشد).

تبصره ۳- امتحان کتبی ارزیابی جامع به صورت تشریحی و طی یک الی دو روز متوالی انجام می شود.

تبصره ۴- امتحان شفاهی ارزیابی جامع با حضور کلیه اعضای کمیته ارزیابی جامع، بر اساس اطلاعات و توانایی علمی و همچنین در مورد موضوع رساله دکتری دانشجو حداکثر دو هفته بعد از برگزاری امتحان کتبی به عمل می آید.

ماده ۵- وزن امتحان کتبی و شفاهی به ترتیب ۵۰ و ۵۰ درصد نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۵ (برای ورودی های ۹۴ و ماقبل) و کمتر از ۱۶ (برای ورودی های ۹۵ به بعد) باشد. دانشجو در غیر اینصورت تنها یک بار دیگر می تواند در ارزیابی جامع شرکت کند. در صورتی که دانشجو بار اول حد نصاب میانگین کل را کسب ننماید، جایگزینی نمره قبولی دانشجو در هر یک از مواد آزمون های کتبی و شفاهی بار اول برای ارزیابی بار دوم مجاز نمی باشد.

تبصره: چنانچه صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار شرکت در ارزیابی جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می باشد. در موارد خاص با تایید گروه تخصصی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی، وضعیت تحصیلی دانشجو جهت بررسی تقاضای شرکت در ارزیابی جامع برای بار سوم از طریق دبیرخانه استان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه (سازمان مرکزی) ارسال می شود.



ماده ۶- نتایج ارزیابی جامع باید حداکثر یک ماه بعد از برگزاری امتحان کتبی و شفاهی از طریق گروه تخصصی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/واحد دانشگاهی ارسال تا قبولی یا عدم قبولی دانشجو ثبت و اعلام گردد.

ماده ۷- واحد دانشگاهی موظف است در صورت قبولی دانشجو (کسب حد نصاب میانگین کل) نسبت به صدور گواهی موفقیت در ارزیابی جامع اقدام نماید. چنانچه دانشجو بورسیه باشد، گواهی یاد شده به واحد دانشگاهی (موسسه/سازمان) بورس کننده ارائه می گردد و در غیر این صورت (عدم بورسیه دانشجو) گواهی موفقیت در ارزیابی جامع به دانشجو ارائه خواهد شد.

تبصره- نتیجه ارزیابی جامع بصورت قبول یا مردود در کارنامه تحصیلی دانشجو ثبت و در میانگین ترم و کل بلاثر می باشد.
ماده ۸- میزان حق الزحمه برای امتحان هر درس (مجموع کتبی و شفاهی) تا سقف پنج دانشجو، ۶ ساعت آموزانه (بر اساس یک ساعت حق التدریس معادل کارشناسی) و در صورتیکه تعداد دانشجو بیش از سقف یاد شده باشد در ازای اضافه شدن هر دانشجو، ۱ ساعت آموزانه افزایش می یابد به شرطی که این میزان حداکثر از ۱۶ ساعت آموزانه بیشتر نشود. در خصوص حق الزحمه ناظر، استاد/اساتید راهنما و مدیر گروه (در صورتی که از اعضای ممتحن نباشند) ۶ ساعت آموزانه پس از اعلام نتایج، محاسبه و پرداخت می گردد. چنانچه استاد/اساتید راهنما و مدیر گروه از اعضای ممتحن باشند، فقط حق الزحمه ممتحن پرداخت می شود.

ماده ۹- کمیته ارزیابی جامع موظف است پس از برگزاری امتحان کتبی و شفاهی نسبت به درج نمرات هر دو قسمت کتبی و شفاهی بصورت مجزا در صورتجلسه ارزیابی جامع اقدام نمایند و صورتجلسه تایید شده توسط کمیته به همراه اوراق امتحانی قسمت کتبی بایستی به آموزش دانشکده/واحد دانشگاهی ارائه شود.

ماده ۱۰- گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیتهای پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

ماده ۱۱- مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده واحد دانشگاهی است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۲- این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۸ تبصره در جلسه شماره ۱۸۳ مورخ ۹۵/۸/۲۶ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از نیمسال دوم ۹۶ - ۹۵ و پس از آن لازم الاجرا است. ضمناً بخشنامه شمار ۳۶/۲۱۷۵۸ مورخ ۹۲/۷/۱۶ از این پس کان لم یکن تلقی می شود.

فرهاد حسین زاده لطفی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشگاه



صور تجلسه ارزیابی جامع

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

هیأت نظارت بر ارزیابی جامع گروه تخصصی

ارزیابی جامع آقای/ خانم دانشجوی مقطع دکتری تخصصی رشته در نوبت اول / دوم که امتحان کتبی ایشان در تاریخ و امتحان شفاهی در تاریخ با حضور اساتید ذیل برگزار گردید. نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد.

ردیف	نام دروس امتحان کتبی	نمره امتحان کتبی از ۲۰	نمره امتحان کتبی با ضریب ۵۰٪	نام دروس امتحان شفاهی	نمره امتحان شفاهی از ۲۰	نمره امتحان شفاهی با ضریب ۵۰٪
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
	جمع			جمع		
	میانگین			میانگین		

- توضیح اینکه بر اساس شیوه نامه ارزیابی جامع، معدل کل نسبت به ۵۰ درصد وزن امتحان کتبی و ۵۰ درصد وزن امتحان شفاهی محاسبه و نمره آن اعلام می گردد.

امضاء

نام و نام خانوادگی

سمت

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶
- ۷

امضاء رئیس دانشکده / معاون آموزش واحد دانشگاهی

امضاء مدیر گروه تخصصی